

LEIDY DUARTE MORA

Gestora de seguridad y convivencia

Cra 4 este n. 31d 19 sur
312 478 21 72
leidyduarte489@gmail.com

PERFIL

Gestora de seguridad y convivencia con amplia experiencia en intervención de tipo social en el espacio público, y acompañamiento y orientación a las economías locales para su crecimiento. Tengo interés en la ejecución de política pública social y en el trabajo con comunidades. Actualmente busco un empleo en el que pueda aplicar y demostrar mis habilidades de liderazgo, empatía y análisis.

EDUCACIÓN

Bachiller Académico | IED José Félix Restrepo
2001

Técnico Laboral por competencias en auxiliar administrativo | Corporación educativa politécnico la Salle
9 de diciembre de 2023

EXPERIENCIA LABORAL

Acuerdos ciudadanos | Alcaldía Local de San Cristóbal
13/01/2023 – 26/06/2023 contrato 675
prestar sus servicios de apoyo asistencial para verificar el cumplimiento de los acuerdos ciudadanos sobre uso adecuado del espacio público, la promoción de medios de transporte no motorizados y la promoción de la formalidad de los vendedores y vendedoras informales, celebrados en el marco del proyecto 1835 por un buen uso del espacio público en san Cristóbal.

Apoyo a la gestión en relación con los procesos a cargo de la secretaria general de la corporación | Concejo de Bogotá
27/10/2022 – 27/03/2023 contrato 220798
Apoyar operativamente la redacción de las actas de las plenarias y las Actividades de recepción, revisión, clasificación, ordenación y foliación, de los Documentos allegados y generados en desarrollo de los procesos.

Gestora de seguridad y convivencia | Alcaldía Local de ciudad bolívar
01/002/2022 – 31/05/2022 contrato 755
Llevar acabo acompañamiento a las comunidades pertenecientes a la localidad de ciudad bolívar, garantizando el uso adecuado del espacio público y el cumplimiento de las políticas públicas de la localidad

Reactivación económica | Alcaldía Local de San Cristóbal
02/02/2021 – 10/12/2021 contrato 032
Llevar a cabo acompañamiento a los empresarios, microempresarios y emprendimientos donde se les oriento los subsidios que ofrece la alcaldía local de san Cristóbal y se les llevo el proceso de reactivación, no obstante se realizaron visitas a los establecimientos comerciales y a las empresas donde se les hizo el seguimiento de los subsidios entregados por la alcaldía para su reactivación.

Reactivación económica | Alcaldía Local de San Cristóbal
24/08/2020 – 01/02/2021 contrato 428
Llevar a cabo acompañamiento a los empresarios, microempresarios y emprendimientos donde se les oriento los subsidios que ofrece la alcaldía local de san Cristóbal y se les llevo el proceso de reactivación.

Gestora de seguridad y convivencia | Alcaldía Local de San Cristóbal

17/02/2020 – 16/08/2020 contrato 103

Llevar a cabo acompañamiento a las comunidades pertenecientes a la localidad de San Cristóbal, garantizando el uso adecuado del espacio público y el cumplimiento de las políticas públicas de la localidad.

Gestora de seguridad y convivencia | Alcaldía Local de San Cristóbal

19/02/2019 – 31/01/2020 contrato 219

Llevar a cabo acompañamiento a las comunidades pertenecientes a la localidad de San Cristóbal, garantizando el uso adecuado del espacio público y el cumplimiento de las políticas públicas de la localidad.

Auxiliar Administrativo l Moda & Estilo

02/2015 12/2017

Apoyar en los procesos de venta del establecimiento, propendiendo Siempre por aumentar el margen de utilidad del negocio y por garantizar la Satisfacción de los clientes.

Auxiliar de servicio | Bellia Gourmet

03/2009 – 12/2010

Hacer parte del equipo encargado de suministrar alimentos a la comunidad educativa de un colegio, y garantizar la logística óptima para la manipulación, elaboración y entrega de los menús planeados.

HABILIDADES

Poseo habilidades destacadas en Microsoft Office, comunicación asertiva, liderazgo, trabajo en equipo, pensamiento crítico y aprendizaje rápido. Mi dominio de Microsoft Office me permite crear y editar documentos con precisión. Tengo la capacidad de expresar ideas de manera clara y persuasiva, así como de escuchar y comprender a los demás. Soy capaz de guiar y motivar a otros, fomentando un ambiente de trabajo colaborativo. Mi pensamiento crítico me permite analizar situaciones objetivamente, tomando decisiones fundamentadas. Además, puedo aprender rápidamente, adaptándome a nuevos desafíos con eficacia. Estas habilidades me convierten en un profesional versátil y capaz de contribuir de manera significativa en cualquier entorno laboral.